РЕКОМЕНДОВАН
Наблюдательным советом
МАУК «ЕТК»
Протокол №
от « 31 » октября 20 17 г.

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Управления культуры
Администрации города Екатеринбурга
от 12.04.2021 № 86/46/37

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры «Екатеринбургский театр кукол»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
Департамента по
управлению
муниципальным
имуществом

В.А.Захаров

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Департамента экономики
Администрации города
Екатеринбурга

А.А. Прядеин

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Департамента финансов
Администрации города
Екатеринбурга

А.Г.Турунцева

Екатеринбург
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное автономное учреждение культуры «Екатеринбургский театр кукол» (далее именуемое – Учреждение)-является некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Учреждение создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения культуры «Екатеринбургский театр кукол» на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 14.05.2015 №1992 «О создании Муниципального автономного учреждения «Екатеринбургский театр кукол».

1.2.Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

1.3.Тип Учреждения - автономное учреждение.

1.4. Вид Учреждения - театр кукол.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное автономное учреждение культуры «Екатеринбургский театр кукол».

Сокращенные наименования Учреждения на русском языке: МАУК «ЕТК».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати Учреждения, в информационно-рекламной продукции, в устных коммуникациях, в официальных документах и символике Учреждения.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес- 620075, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 143;

фактический адрес -620075, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 143.

1.7. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург».

От имени муниципального образования «город Екатеринбург» функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга (далее именуемое - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.8б.

1.8.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, печать установленного образца, штампы, бланки со своим

наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, арбитражных, третейских судах, совершает любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.9.Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.10.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре и другими законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

1.11.Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.12.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13.Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим уставом.

2.2.Предметом деятельности учреждения является:

2.2.1.Подготовка и показ спектаклей, проведение зрелищно-развлекательных и культурно массовых мероприятий, других публичных представлений и предоставление сопутствующих этому услуг.

2.2.2.Обеспечение реализации государственной политики, направленной на развитие культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом, улучшение условий жизни российских граждан и качества социальной среды.

2.3.Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1.Удовлетворение духовных потребностей населения в сценическом искусстве для детей и взрослых, развитие и пропаганда Учреждения как вида искусства в городе Екатеринбурге, Свердловской области, других регионах страны и за рубежом, а так же осуществление иных видов деятельности, не запрещённых законодательством.

2.3.2.Развитие мотивации личности к познанию и творчеству с помощью просветительских и образовательных программ в области театрального и музыкального искусства.

2.3.3.Развитие современных форм организации театрального искусства с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4.Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- создание и показ спектаклей;
- организация показа спектаклей;
- показ спектаклей (театральных постановок);
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5.Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

2.6.Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, приносящие доход:

-создание экспериментальных творческих лабораторий;

-организация творческих семинаров мастеров и деятелей культуры и искусств;

-проведение мастер-классов, стажировок, конференций, семинаров, совещаний и других деловых мероприятий;

- организация и проведение творческих встреч с деятелями культуры, вечеров памяти и мемориальных акций;

-предоставление сценических площадок и услуг для проведения гастрольных, выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий;

-организация и проведение художественных выставок, фотовыставок, выставок-продаж, аукционов, организация музейных экспозиций и галерей;

-создание и разработка для собственных нужд и по заказу третьих лиц креативных идей, литературных текстов, либретто, эскизов и макетов костюмов, декораций, фонограмм, аудио- и видеоматериалов;

-изготовление кукол, костюмов, декораций, бутафории, предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений для собственных нужд и по заказу третьих лиц;

-использование сценических костюмов, музыкальных инструментов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет с записями, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и оборудования при организации и проведении культурно-массовых мероприятий на собственных площадках, на площадках заказчиков или на арендованных площадках.

-выполнение научно-методических работ (организация и проведение научно-методических мероприятий, издание научно-методических, сборников и материалов, консультирование);

-организация любительских клубов, студий и объединений;

-деятельность музеев, охрана исторических мест и зданий;

-осуществление издательской деятельности в различных формах (печатная, электронная или звуковая, в информационно-коммуникационной сети Интернет, в виде мультимедийных продуктов, например справочников на CD-ROM и т.д.);

-изготовление и реализация сувенирной и рекламной продукции, книг, театральных периодических изданий, ауди-, видеозаписей театральных спектаклей и концертных номеров; создание видеотеки;

-организация детских игровых комнат (площадок);

-выставки и выставки-продажи произведений и изделий художников, в том числе и самодеятельных, мастеров декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства, народных промыслов и ремесел;

-деятельность ресторанов и кафе;

-услуги студии звукозаписи;

-издание звукозаписей;

-производство широкоформатных полиграфических материалов, производство афиш;

-копирование записанных носителей информации;

-копирование звукозаписей;

-копирование видеозаписей;

2.8.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

Указанные в пункте 2.7 настоящего раздела устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.9.Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.10.Учреждение ведет учет доходов и расходов по иным видам деятельности, осуществляемым в целях решения задач, ради которых оно

создано. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11.Учреждение в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

– учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
– свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
– решение учредителя о создании Учреждения;
– решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
– положения о филиалах, представительствах Учреждения;
– план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
– годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
– сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
– муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
– отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Сведения, указанные в пункте 2.11 настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Устава.

3. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе

Учреждения, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без предварительного согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2.Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее 20 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

3.5.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

3.6.Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

При списании имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом заключения наблюдательного совета Учреждения.

3.7.Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.8.Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.9.Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

3.10. Департамент принимает решение об изъятии имущества Учреждения из оперативного управления по предложению Учредителя или руководителя Учреждения, с учетом рекомендации наблюдательного совета Учреждения.

Особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику Учреждения в случае реорганизации Учреждения определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента.

Департамент по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом, изъятым у Учреждения.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность от имени муниципального образования «город Екатеринбург» несет Администрация города Екатеринбурга в лице Учредителя.

3.12. Учреждение не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

3.13.Учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

2) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным,

опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежит размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

3.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Решение наблюдательного совета Учреждения по вопросу о предварительном одобрении крупной сделки является обязательным для руководителя Учреждения.

Экземпляр решения наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

3.16. В случае принятия Учреждением решения об участии Учреждения в качестве учредителя (участника) другого юридического лица руководитель Учреждения в течение 14 календарных дней направляет в Департамент и Учредителю следующие документы и сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую общераспространенные сведения о юридическом лице, учредителем (участником) которого намеревается стать Учреждение;

перечень имущества и (или) имущественных прав Учреждения, переданных юридическому лицу;

заключение наблюдательного совета Учреждения по вопросу об участии Учреждения в юридическом лице.

3.17. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом на основании муниципального задания.

4.2. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

4.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

4.5. Доход от предоставления платных услуг направляется на содержание и развитие Учреждения, увеличение заработной платы.

4.6. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1.Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, руководитель (директор) Учреждения, а также общее собрание (конференция) работников Учреждения.

5.2.Учредитель осуществляет управление Учреждением в пределах своей компетенции.

5.3.К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение муниципального задания;

2) утверждение устава Учреждения и внесенных в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) согласование назначений на должность заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения; назначение исполняющего обязанности руководителя Учреждения на период временного отсутствия руководителя учреждения;

9) решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

11) решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и правовыми актами муниципальных органов власти муниципального образования «город Екатеринбург».

5.4.Наблюдательный совет создается в составе 9 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.5.Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.6.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.7.В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители органов местного самоуправления - 3 человека, в том числе:

представитель Учредителя - 2 человека;

представитель Департамента по управлению муниципальным имуществом - 1 человек;

2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры - 3 человека;

3) представитель работников Учреждения - 3 человека.

5.8.Членами Наблюдательного совета не могут быть:
- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие снятую или непогашенную судимость.

5.9. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.10.Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.11.Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.12.Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно

-по просьбе члена Наблюдательного совета;

-в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.13.Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления.

5.14.Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.15.Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16.Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.17.Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.18.Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.19.В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.20.В компетенцию Наблюдательного совета входит рассмотрение:

1)предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3)предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральными законами Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21.Решение вопросов, касающихся совершения крупных сделок и совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, применительно к Учреждению регулируется федеральными законами.

5.22.По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 7,8 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.23.По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендацию, копия которого направляется Учредителю.

5.24.По вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендацию. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций

Наблюдательного совета.

5.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации, обязательные для руководителя Учреждения.

5.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.20 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.20 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном федеральными законами.

5.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.30. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.31.Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.32.Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.33. За порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета несет ответственность председатель Наблюдательного совета.

5.34. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.36. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 5.20 настоящего устава.

5.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.38. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.39.Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) Учреждения, действующий в соответствии с трудовым договором и Уставом Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю. Трудовой договор заключается между руководителем (директором) учреждения и Учредителем на определенный срок. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает Учредитель, в порядке установленном действующим законодательством на срок не более пяти лет.

5.40. Руководитель (директор) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.41.Руководитель (директор) Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе совершает сделки от его имени и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.42.Руководитель (директор) Учреждения:

1.Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

2.Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения.

3.Утверждает штатное расписание Учреждения.

4.Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

6.Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

7. Устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения в

соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

8. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения. Назначение на должность или приём на работу заместителей руководителя (директора) осуществляется с предварительного согласия Учредителя.

9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

10.Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения,

11.Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

12.Представляет Учреждение в государственных, муниципальных органах, общественных организациях. При отсутствии руководителя (директора) Учреждения (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности руководителя (директора) Учреждения назначает Учредитель.

13.В установленные сроки предоставляет отчеты о результатах деятельности Учреждения.

14.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

15. Разрабатывает и принимает комплекс мер по предупреждению коррупции в деятельности учреждения.

Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

5.43.Органом самоуправления Учреждения является общее собрание работников. Порядок формирования органа самоуправления и его компетенция определяются соответствующим положением, принимаемым Учреждением и утверждаемым Учредителем.

Порядок и формы осуществления полномочий общего собрания работников Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и другими локальными актами Учреждения. Решения данного органа правомочны, если на общем собрании присутствовало не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

6.ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1.В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3.Учреждение несет ответственность за безопасные условия труда, обеспечивающие сохранение здоровья работников.

7.ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1.Оперативный бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией Учреждения.

7.2.Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4.Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами власти в пределах своих полномочий.

8.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1.В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

8.2.Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательстве порядке.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, по основным вопросам трудовой деятельности работников Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с положением, установленным

трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1.Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

-слияния двух или нескольких учреждений;

-присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

-разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений Соответствующей формы собственности;

-выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3.Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «город Екатеринбург».

9.4.Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.5.При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику Учреждения в случае реорганизации Учреждения определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Учреждения.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7.Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

9.8.При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента.

Департамент по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом, изъятым у Учреждения.

9.9.Изменение типа Учреждения на казенное или бюджетное может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления «город Екатеринбург».

9.10 Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

9.11 При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1 Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим уставом и подлежат обязательной государственной регистрации.

10.2 Изменения и дополнения в настоящий устав подлежат согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения и дополнения относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.